



**Allegato A)**  
**Progetto di Assistenza Tecnica ai sensi delle disposizioni n.10 e n.14**  
**Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012**  
**“Istituzione del Soggetto Incaricato dell’Istruttoria – SII**  
**previsto all’art. 3 dell’Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012”**

Luglio 2013

## **Premessa**

Il sisma che ha colpito le popolazioni di 6 province italiane, di cui 4 in Emilia-Romagna, nel maggio 2012 si è contraddistinto da altri fenomeni simili accaduti in Italia per avere interessato un'area molto estesa, fortemente popolata (circa ottocentomila persone) e con una concentrazione significativa di imprese industriali, terziarie ed agricole. Il valore aggiunto dell'area colpita rappresenta quasi il 16% del totale regionale ed il complesso delle esportazioni incide per quasi il 25% del totale delle esportazioni regionali.

L'area si distingue inoltre per la presenza di un numero molto importante di imprese agricole con una SAU complessiva pari al 20.2% del totale regionale. Nei primi mesi dopo il sisma è stata condotta una prima valutazione dei danni subiti dalla popolazione e dalle imprese della regione, anche allo scopo di attivare i finanziamenti per il Fondo di solidarietà dell'unione europea. Nel complesso i danni contabilizzati in regione sono pari a 12.2 Miliardi di euro, di cui circa 11.5 per danni diretti e 0.6 miliardi di euro per costi collegati all'emergenza.

La perdita di valore aggiunto ipotizzabile per l'area è di 3,064 milioni di Euro, la maggior parte del quale concentrata sui comuni prossimi ai due epicentri. Metà della perdita si concentra sul settore industriale.

Per quanto riguarda i danni diretti, poco più di 5 mld di euro sono quelli attribuibili alle attività produttive, metà dei quali nel campo dell'industria del commercio e dei servizi. Per far fronte a questi ingenti danni e allo scopo di favorire la ripresa di un'area così significativa dal punto di vista economica, a valle dei provvedimenti nazionali che finanziavano le spese per la ricostruzione (in particolare il DL 74/2012) Il Commissario delegato ha provveduto ad emanare una ordinanza (ord. 57/2012) che stabilisce i principi e le condizioni necessarie per il finanziamento delle imprese che hanno subito danni a causa del sisma. Nell'ordinanza si prevede la costituzione, con apposita ulteriore ordinanza (n.75/2012), del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria, cioè della struttura incaricata di valutare le domande di contributo.

L'Ordinanza n. 75/2012 (Istituzione del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012.che istituisce il SII,) dispone di individuare nella società regionale *in house* Ervet SpA, la società che svolgerà compiti di assistenza tecnica al SII; in particolare per l'attività di segreteria tecnica organizzativa, individuazione degli esperti e supporto all'attività dei Nuclei di valutazione, monitoraggio della spesa. La medesima definisce inoltre che i rapporti con la Società saranno oggetto di apposita convenzione.

## **Attività**

Il progetto articola l'attività prevista dall'ordinanza (disposizioni 10 e 14) in due macro-ambiti di intervento:

- 1) Segreteria tecnico organizzativa e supporto ai Nuclei di valutazione

## 2) Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione

### Attività 1 Segreteria tecnico organizzativa e supporto procedurale ai nuclei di valutazione

- a) Segreteria tecnico organizzativa (STO): compito della STO è quella di fornire un supporto trasversale all'azione dei nuclei di valutazione con riferimento sia a tematiche specifiche da approfondire (legislazione sugli aiuti di stato, ad.es) che relativamente al presidio dell'andamento procedurale e finanziario della spesa. In questo ambito viene inserita anche l'attività di supporto al *contact center* attivato a livello regionale. L'obiettivo di quest'ultima attività è quello di favorire interpretazioni chiare ed uniformi delle diverse casistiche di progetto e di agevolare, così facendo, l'operatività dei gruppi istruttori e dei nuclei di valutazione attivati a valle della presentazione della domanda per il riconoscimento dei danni. Il supporto al contact center avviene sia nella fase di front-office rispetto ai tecnici o ai cittadini, che nella fase di analisi back office sui quesiti proposti.
- b) Supporto ai nuclei di valutazione: compito di ERVET è in questo caso quello di fornire un supporto trasversale alla gestione dei nuclei di valutazione mettendo a disposizione da un lato figure professionali adeguate per la verbalizzazione dei lavori del Nucleo e dall'altro personale a supporto dei Responsabili del Procedimento. Compito degli esperti e dei verbalizzatori è anche quello di supportare il responsabile di procedimento sia per quanto riguarda l'organizzazione operativa dei nuclei, che per quanto concerne il corretto andamento del processo istruttorio e valutativo. Le giornate ipotizzate tengono conto delle sedute dei nuclei prevedibili e delle attività precedenti (programmazione e convocazione dei nuclei) e successive al nucleo stesso (verbalizzazione, verifica andamento procedurale successivo).

L'articolazione della giornate all'interno dell'attività 1) fra le azioni sub a) e sub b) potrebbe variare al proprio interno a seconda delle necessità organizzative fatto salvo i valori massimi e le figure professionali indicati.

<b>Attività 1</b>		
<b>Voci di costo</b>	<b>Figure professionali</b>	<b>n. gg.</b>
Segreteria Tecnico	Senior professional	60
Front Office contact point e Back office contact point	Senior professional	60
	Senior	60
	Junior professional	210
Monitoraggio spesa-aiuti	Junior professional	200
<b>Totale Segreteria Tecnico organizzativa (STO)</b>		<b>590</b>
Assistenza alla verbalizzazione segreteria tecnica Nuclei	Senior	400
Assistenza tecnica ai Responsabili dei procedimenti regionali	Senior	600
<b>Totale Supporto ai Nuclei</b>		<b>1.000</b>
<b>Direzione</b>		<b>30</b>

Attività 2: Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione: consiste nel supporto all'identificazione dei commissari e nell'organizzazione e gestione dei

rapporto contrattuali con i membri non pubblici dei nuclei di valutazione.

Come recita infatti il punto 14 dell'Ordinanza n. 75/2012 "Ervet supporterà il Commissario nella individuazione, in accordo con i responsabili di procedimento, dei soggetti da nominare all'interno dei nuclei di valutazione (come previsto al punto 14 dell'Ordinanza n. 75/2012) e gestirà i rapporti contrattuali relativi, sulla base dei criteri definiti dal Commissario delegato".

Allo stato attuale, a conclusione dell'istruttoria svoltasi nel dicembre scorso, sono state individuate 10 figure professionali esterne. A queste vanno aggiunti i due componenti interni di ERVET.

Il compenso ipotizzato per i componenti esterni è quello di 300 Euro a seduta per un totale stimato massimo di 80 sedute.

Per gli interni di ERVET il costo è quello di rendicontazione analitica a gg./uomo. Compito dei componenti interni di ERVET è anche quello di curare la parte organizzativa dei nuclei e di sovrintendere alla loro operatività.

a) Componenti esterni Nuclei di valutazione

<b>Voci di costo</b>	<b>Figure professionali</b>	<b>Sedute</b>
Risorse Umane Nuclei di valutazione		800
<b>Totale</b>		

b) Componenti ERVET Nuclei di valutazione

<b>Voci di costo</b>	<b>Figure professionali</b>	
Risorse Umane Nuclei di valutazione		160
<b>Totale</b>		

## Tabella di raccordo fra attività e quadro economico (Allegato B)

La presente tabella ha la funzione di evidenziare il raccordo fra le giornate uomo previste per le singole attività ed il quadro economico posto in Allegato B. Le tipologie di costo sono quelle rappresentate nel quadro economico.

Con riferimento ai costi si ricorda che tutta l'attività viene controllata per stato di avanzamento e sulla base di rendicontazione analitica dei costi. Nella voce Altri costi (\*) sono compresi costi per trasferte, per supporti segretariali o informatici, eventuali consulenze specialistiche necessarie per l'operatività, interventi di formazione specifica, ecc. Anche di queste voci si presenterà rendicontazione analitica dei costi. Per quanto riguarda i costi a giornata uomo, essi si riferiscono ai costi complessivi per la società e sono riparametrati su una media di 220 giornate uomo/anno e vanno intesi come parametro massimo di costo.

### Attività 1 Segreteria Tecnica Organizzativa e supporto procedurale ai nuclei di valutazione

	Tipologie di costi	gg	Costo a gg max	Costo totale max
Direzione	A.1	30	510	15.300,00
Senior professional	A.1	120	350	42.000,00
Senior	A.1	1.060	250	265.000,00
Junior professional	A.1	410	160	65.600,00
Altri costi(*)	A.1, A.2, A.3			25.000,00
			<b>Totale</b>	<b>412.900,00</b>

### Attività 2 Organizzazione ed operatività dei nuclei di valutazione

	Tipologie di costi	n. sedute	Costo a seduta	Costo totale
Componenti nucleo esterni	A.1	800	300	240.000,00
			<b>Totale a</b>	<b>240.000,00</b>

	Tipologie di costi	n. gg	Costo a gg max	Costo totale max
Componenti ERVET	A.1	180	420	75.600,00
Altri costi (*)	A.1, A.2, A.3			14.000,00
			<b>Totale b</b>	<b>89.600,00</b>
			<b>Totale generale attività 2</b>	<b>329.600,00</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Costo totale</b>
1) Segreteria tecnico organizzativa e supporto ai Nuclei di valutazione	412.900,00
Costi indiretti, amministrativi e generali	51.612,00
2) Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione	329.600,00
<b>Totale IVA esclusa</b>	<b>794.112,00</b>
<b>Totale IVA 21% inclusa</b>	<b>960.875,52</b>